

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

  
(подпись) О.В. Занина  
«10» 06 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Профессиональная этика**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

Курск – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Алексеевко А.И., преподаватель Курского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «27» июня 2025 г. № 10

Председатель ПЦК  Г.А. Бондарева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально – техническое обеспечение	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	10
3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)	10
3.2.2. Дополнительные источники	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Профессиональная этика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, работать в коллективе.

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06.	<p>использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов; аргументировано излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики; осуществлять свою профессиональную деятельность без нанесения вреда; вести дела с представителями разных культур; практиковать толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям людей</p>	<p>структуры и основных функций современной профессиональной этики; форм и норм реализации делового этикета в профессиональной деятельности</p>

ОК 09.	обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции	кодексов профессиональных и этических принципов; историко-философских и социокультурных традиций формирования этики как науки; сущности морали и её интерпретации в различных этических теориях
ПК 2.4	вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач; ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора	значение и роль этики в экономической деятельности; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, отдельных организаций
ПК 5.2	осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы деловой этики; решать свои профессиональные задачи в рамках правового и морального поля	содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная и прикладная этика; способы поддержания моральных стандартов в сфере деловых отношений

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	40
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> <b>«Предмет и виды этики»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Определение предмета этики. 2. Профессиональная этика. 3. Роль этики в современном мире. 4. Понятие профессионализма в области финансов.	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4, ПК.5.2
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Актуальные проблемы и современные направления этики. Разбор нарушений этики в художественном фильме.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.</b> <b>«Этика бизнеса»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет этики бизнеса. 2. Основные уровни ведения бизнеса и соответствующие нормы. 3. Актуальность этики бизнеса.	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4, ПК.5.2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Роль бизнеса в истории.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.</b> <b>«Роль этики в повышении эффективности организации»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Организационная культура как фактор повышения эффективности. 2. Этические компоненты организационной культуры. 3. Роль эмоционального интеллекта в управлении организацией.	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4, ПК.5.2
<b>Тема 4.</b> <b>«Стандарты этики и профессионального поведения в финансах»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Международные стандарты этики. 2. Внедрение стандартов этики и профессионального поведения в России. 3. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации.	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4, ПК.5.2



	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.</b> <b>«Этика и стандарты делового общения при проведении переговоров»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Этика делового общения. 2. Общепринятые стандарты делового общения. 3. Теория проведения переговоров. 4. Ошибки в переговорах. 5. Приемы и методы при проведении переговоров. 6. Применение этических и деловых стандартов при проведении переговоров.	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4, ПК.5.2
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 6.</b> <b>«Этика и стандарты делового общения в финансовых организациях»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общение с коллегами. 2. Травля. Харрасмент. Шейминг. Буллинг. 3. Практика поведения в коллективе. Управление конфликтами. 4. Эмоциональный интеллект. 5. Прохождение интервью и собеседований. 6. Деловая переписка.	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4, ПК.5.2
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>6</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Предусмотрены специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ООП, оснащенные оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- техническими средствами обучения: компьютер преподавателя; мультимедиа-проектор; колонки для воспроизведения аудио.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561251>.
2. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: <https://book.ru/book/955639>. — Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Приказ Минфина России от 17.04.2014 № 115 (ред. от 23.11.2021) «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации».
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Банка России.
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочная правовая система «Гарант».
5. Гуров И. Н. Этика и профессиональные стандарты в финансах: учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. — 76 с. — URL: <https://www.econ.msu.ru/elibrary/is/bef/#top>.
6. Кодекс деловой этики и стандарты профессионального поведения, разработанные CFA Institute.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b> оценка и самооценка профессиональной деятельности и поступков; владеть основными этическими методами обоснования моральных решений; вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы деловой этики; применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач; использовать профессиональные знания, умения и навыки при управлении коллективом; ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора; отстаивать собственную позицию, согласуя ее с интересами других участников профессиональной коммуникации и общественными ценностями; выявлять ценностные основания моральной ответственности организации перед всеми заинтересованными лицами и внедрять современные стандарты ответственного поведения в бизнесе; бережно относиться	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины. «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты. «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые	тестовый контроль, практические работы, собеседование, дифференцированный зачет

<p>к социальным ценностям, развивать капитал сотрудничества и партнерства; оценивать применимость норм, традиций и установлений в организации; осуществлять свою профессиональную деятельность без нанесения вреда; решать свои профессиональные задачи в рамках правового и морального поля; вести дела с представителями разных культур, работать в поликультурной организации; практиковать толерантное отношений к расовым, национальным и религиозным различиям людей.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная этика; значение и роль этики в экономической деятельности; соотношение и взаимосвязь индивидуальной, социальной и глобальной этики; специфику морали; специфику и функции основных категорий этик, их связь с профессиональной этикой; общественную значимость своей профессии; основные нравственные требования профессиональной этики (принципы, нормы) и способы поддержания моральных стандартов поведения в сфере деловых отношений; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, для отдельных организаций; правила и принципы этикета; правила делового этикета, их отличия от обычного этикета</p>	<p>практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
---	--	--